

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[GHIRETTI MARCELLA]

[REDACTED]

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[DA AGOSTO 2022]

ENTE PARCHI EMILIA OCCIDENTALE

ENTE PUBBLICO

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE E DIRETTORE ENTE PARCHI EMILIA OCCIDENTALE

[Da luglio 2020]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Parchi Emilia Occidentale

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile Servizio Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da gennaio 2012 a giugno 2020]

Ente Parchi Emilia Occidentale

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Funzionario Amministrativo inquadrato nel Servizio Personale - Direzione Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da dicembre 2003 a dicembre 2011]

Consorzio Parco del Taro

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area amministrativa – finanziaria e Personale

• Date (da – a)	[Da novembre 2001 a dicembre 2003]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Parco del Taro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Co.Co.Co.
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area amministrativa – finanziaria e Personale

• Date (da – a)	[Da luglio 2001 a settembre 2001]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Pa.Dor.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Stagionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico laboratorio controllo qualità conserve

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992 - 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Scienze Biologiche – Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ecologia fluviale e studio dati quali quantitativi delle acque
• Qualifica conseguita	Laurea Scienze Biologiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110

• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G. Marconi di Parma
• Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA ANNI LAVORO IN GRUPPO CON ALTRE COLLEGHI E COORDINO LE ATTIVITÀ DEI DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIREZIONE DELL'ENTE IN SINERGIA CON LA PRESIDENZA E I MEMBRI DI COMITATO ESECUTIVO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTI MICROSOFT PER I PACCHETTI BASE. INOLTRE UTILIZZO GESTIONALI DI CONTABILITÀ E LA GESTIONE DEL PERSONALE

PATENTE O PATENTI

B